

**PANDUAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG**



**TIM PENYUSUN**

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN  
MALANG  
2019**

## **PASAL 1**

### **Pendahuluan**

Kemajuan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) sebagai bagian integral pembangunan nasional harus ditujukan untuk menjadi landasan ketahanan nasional dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan. Pembangunan Ipteks pun harus tetap tanggap dalam menghadapi perubahan global dan terutama dalam menghadapi munculnya tatanan baru kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu, peran perguruan tinggi sangat diperlukan dalam rangka mendukung dan mewujudkan tujuan pembangunan nasional. Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang sebagai salah satu perguruan tinggi vokasi sudah barang tentu juga memiliki tanggung jawab moral untuk berperan dalam rangka mewujudkan masyarakat sebagaimana yang dicita-citakan di dalam UUD 1945, yaitu masyarakat madani yang sejahtera lahir dan batin, mandiri, bermartabat, dan berkeadilan.

Sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Sejalan dengan kewajiban tersebut, undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tugas pokok dosen adalah pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam rangka hal tersebut, kiranya dibutuhkan mekanisme pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Untuk itu disusun pedoman bagi pelaksanaan PKM dalam rangka kompetisi pendanaan DIPA Polbangtan Malang khususnya PKM dosen.

## **PASAL 2**

### **Tujuan**

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Ipteks masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat khususnya di kawasan pedesaan.
2. Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.
3. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
4. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
5. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

## **PASAL 3**

### **Luaran**

1. Jasa/model/system/ produk/barang
2. Publikasi ilmiah
3. Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)
4. Hak kekayaan intelektual

## **PASAL 4**

### **Manfaat**

1. Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan masyarakat dalam penerapan Ipteks untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Bertambahnya alternatif teknologi untuk pemanfaatan sumber daya lokal.
3. Meningkatkan citra Polbangtan Malang sebagai perguruan tinggi pemasok teknologi untuk kawasan pedesaan.
4. Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitiannya kepada masyarakat.

**PASAL 5**  
**Jangka Waktu dan Jumlah Dana**

Pengabdian kepada masyarakat sumber dana DIPA Polbangtan Malang dapat dilakukan dengan lama kegiatan pengabdian 3-7 bulan per judul dan dana maksimum setiap periode dengan nilai usulan disesuaikan pendanaan yang tersedia.

**PASAL 6**  
**Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran adalah masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan, sebagai contoh kelompok masyarakat, kelompok tani, usaha kecil menengah (UKM), koperasi, dan lain-lain.

**PASAL 7**  
**Seleksi dan Pendanaan**

Seleksi dilakukan melalui *desk evaluation* yang dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh Polbangtan Malang. Seleksi proposal dimaksudkan untuk menjaring judul yang memenuhi syarat administratif maupun kompetensi sebagai dosen/pengabdi dalam program ini sekaligus mengevaluasi kelayakan substansi kegiatan yang diusulkan. Seleksi dikoordinasikan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Polbangtan Malang (UPPM Polbangtan Malang), sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.

**PASAL 8**  
**Pemantauan dan Evaluasi**

UPPM Polbangtan Malang mengkoordinasikan kegiatan pemantauan dan evaluasi lapangan. Tim Pemantau ditunjuk oleh UPPM Polbangtan Malang. Tim PKM wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan kepada UPPM Polbangtan Malang pada pertengahan masa kontrak.

## **PASAL 9**

### **Persyaratan Administrasi**

1. Pengusul adalah dosen tetap maupun kontrak dengan pendidikan S-2, baik yang telah memiliki NIDN/NIDK/NIP atau belum, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik; dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain selama masa pengabdian berlangsung.
2. Tim pengabdian terdiri atas ketua dan anggota maksimal 5 orang.
3. Program pengabdian ini bersifat **mono** tahun atau multi tahun sesuai dengan kebutuhan dan kondisi di lapangan.
4. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
5. Luaran pengabdian harus dapat terukur.
6. Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan kerja sama.
7. Tim pengusul memiliki bidang keahlian atau tugas yang relevan dengan tema pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan yang terlihat dari *curriculum vitae* (CV) yang disertai bukti tanda tangan.
8. Tiap pengusul hanya boleh menjadi 1 (satu) ketua dan 1 (satu) anggota atau keduanya menjadi anggota pada usulan pengabdian kepada masyarakat dana DIPA Polbangtan Malang.
9. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
10. Pengabdian kepada masyarakat yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberikan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke UPPM Polbangtan Malang dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
11. Tim Pengabdian Masyarakat yang tidak menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian pada tahun sebelumnya, tidak diperkenankan untuk mengusulkan kegiatan pengabdian Masyarakat pada periode berikutnya.

**PASAL 10**  
**Tata Cara Usulan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Usul pengabdian kepada masyarakat dikirimkan sejumlah 3 (tiga) eksemplar dan disertai CD berisi *softcopy file* dalam format pdf ke UPPM Polbangtan Malang dengan menyertakan :
  - a. surat pengantar dari jurusan, dan
  - b. berita acara dan daftar hadir peserta seminar proposal yang telah dilakukan di jurusan.
2. Usul pengabdian kepada masyarakat harus sudah diterima oleh UPPM Polbangtan sesuai dengan tenggat waktu surat pemberitahuan penerimaan proposal.

**PASAL 11**  
**Ketentuan umum**

1. Usul pengabdian kepada masyarakat ditulis menggunakan kertas berukuran A4 dengan batas atas, kanan, bawah 3 cm dan batas kiri 4 cm.
2. Pengetikan rata kanan-kiri dan jenis huruf yang digunakan huruf jenis *times new roman* ukuran 12 dan spasi 1,5.
3. Usulan dijilid rapi dengan sampul muka seperti dalam contoh berwarna hijau tua (Lampiran 13a).

**PASAL 12**  
**Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat**

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 13a)**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 14)**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 15)**

**DAFTAR ISI RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakaidalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu enguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
  - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum
  - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
  - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
  - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
  - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
  - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.
6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan juga jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3. Sesuai dengan luaran yang ditargetkan

Tabel 3. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>2)</sup>	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi <sup>3)</sup>	
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk <sup>3)</sup>	
5	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat <sup>3)</sup>	
6	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) <sup>3)</sup>	
7	Jasa, model, rekayasa sosial, system, produk/barang <sup>4)</sup>	
8	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>5)</sup>	
9	Buku ajar <sup>6)</sup>	

<sup>1)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- b. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
- e. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program, (untuk mitra usaha mikro atau



- calon wirausaha).
- f. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis).
  - g. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
  - h. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
  - i. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
  - j. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama).
  - k. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

#### **BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

#### **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3 berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen yang diusulkan	Biaya
1	ATK, Dokumentasi, dan Pelaporan	
2.	Bahan Habis Pakai	
3.	Kelengkapan Peserta	
4.	Konsumsi Pertemuan	
5.	Honorarium	
6.	Perjalanan	
7.	Biaya lainnya	
Jumlah		

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 7)

**Lampiran 2.** Gambaran ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

**Lampiran 3.** Peta lokasi wilayah mitra

**Lampiran 4.** Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra

## PASAL 13

### Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal dilakukan dengan komponen penilaian proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 15. Penentuan pemenang dilakukan melalui mekanisme ranking.

## PASAL 14

### Pelaksanaan dan Pelaporan

1. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk kompilasi luaran kegiatan.
2. Setiap pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:
  - a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian pengabdian kepada masyarakat (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian kepada masyarakat, dan
  - b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal format penilaian

pemantauan dan evaluasi.

## **PASAL 15**

### **Sistematika Laporan Pengabdian kepada Masyarakat**

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 13b)**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 14)**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 15)**

**DAFTAR ISI RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang dicapai serta metode yang digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
  - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum
  - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
  - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
  - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
  - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
  - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan

persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.

6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan juga jenis luaran yang dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Buatlah realisasi capaian luaran seperti pada Tabel 4. sesuai dengan luaran yang dicapai

Tabel 4. Realisasi Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>2)</sup>	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi <sup>3)</sup>	
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk <sup>3)</sup>	
5	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat <sup>3)</sup>	
6	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) <sup>3)</sup>	
7	Jasa, model, rekayasa social, system, produk/barang <sup>4)</sup>	
8	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>5)</sup>	
9	Buku ajar <sup>6)</sup>	

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada

<sup>10)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>11)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>12)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- b. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
- e. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
- f. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis).
- g. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- h. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
- i. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- j. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama).
- k. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

### **BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

### **BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kemukakan hasil dan pembahasan berdasarkan hasil kegiatan pengabdian yang diperoleh dengan mensitasi dari jurnal, buku, prosiding yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN (yang mendukung data pengabdian)**

#### **Pasal 16 Pemantauan**

1. Pemantauan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh Tim yang ditugaskan pada pertengahan masa kontrak.
2. Format pemantauan disajikan dalam Lampiran 17.
3. Dalam rangka kegiatan pemantauan diwajibkan membuat *logbook* berisikan rincian tahapan kegiatan yang telah dilakukan dan waktu pelaksanaan serta laporan keuangan yang berisikan rincian penggunaan dana selama pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

#### **Pasal 16 Keadaan Terpaksa**

1. Dalam hal keadaan terpaksa ketua tim melaksanakan tugas belajar, pelatihan lebih dari 6 bulan, diberhentikan/berhenti dari jabatan atau pindah/dipindahkan ke instansi lain sebelum kontrak pekerjaan selesai sepenuhnya, peneliti tetap harus mempertanggungjawabkan penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat yang telah diterima dan atas saran Direktur Polbangtan Malang, pengabdi wajib menunjuk orang lain yang merupakan salah satu anggota untuk melanjutkan/memimpin kegiatan tersebut.
2. Apabila tim pengabdian kepada masyarakat tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud maka harus mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
3. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan

pengabdian kepada masyarakat lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran/iktikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut dinyatakan batal dan pengabdian wajib melaporkan ke UPPM dan mengembalikan dana pengabdian kepada masyarakat yang telah diterima ke kas negara.

**Pasal 18**  
**PENUTUP**

Panduan ini disusun untuk digunakan dalam proses pengusulan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat DIPA Polbangtan Malang pada Tahun anggaran 2019. Penggunaan format dalam panduan ini juga berlaku bagi laporan pengabdian kepada masyarakat permintaan masyarakat/swadana pada Tahun Anggaran 2019. Apabila terdapat kekeliruan dalam panduan ini, akan dilakukan perbaikan.

**Lampiran 13a. Halaman Sampul Warna Hijau Tua**

**Rumpun Ilmu:**

**USULAN Pengabdian kepada  
Masyarakat**



**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGANM SDM PERTANIAN  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG  
2019**



Rumpun Ilmu:

**LAPORAN Pengabdian kepada  
Masyarakat**



**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

Dibiayai oleh Politeknik Pembangunan Pertanian Malang  
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Tahun Anggaran 2019

Nomor: ..... tanggal .....

**KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGANM SDM PERTANIAN  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG  
2019**

## Lampiran 14. Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : .....
2. Nama Mitra Program : .....
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi : .....
  - e. Jurusan : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel: .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang,
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Mahasiswa yang terlibat : ..... orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan): .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
6. Luaran yang dihasilkan: .....
7. Jangka waktu Pelaksanaan : ..... Bulan
8. Biaya Total : Rp. ....

Mengetahui,  
Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian  
Masyarakat

Malang, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul kepada

Cap dan tanda tangan  
( Nama Lengkap )

Tanda tangan  
( Nama Lengkap ) NIDN  
NIDN

Menyetujui,  
Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang

Cap dan tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIDN

## Lampiran 15. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)

3. Objek (Khalayak Sasaran) Pengabdian Kepada Masyarakat

.....

4. Masa Pelaksanaan :

Mulai : bulan ..... Tahun .....

Berakhir : bulan .....Tahun .....

5. Usulan Biaya : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat : ..... Km

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan

.....  
.....

9. Kontribusi Mendasar pada Khalayak Sasaran

.....  
.....

10. Rencana Luaran yang ditargetkan

.....  
.....

## Lampiran 16. Formulir Penilaian Usulan

### FORMULIR PENILAIAN USULAN

Judul Kegiatan: .....  
Ketua Tim Pelaksana: .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan  
Biaya : Rp ....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi, dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	10		
6	Biaya pekerjaan, kelayakan usulan biaya (bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, lain-lain)	10		
7	Administrasi (kelengkapan dan keabsahan), Format penulisan (kesesuaian dengan panduan Polbangtan Malang), Lain-Lain (warna sampul, logo, kerapihan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....

Malang, .....

Penilai

*Tandatangan*

(Nama Lengkap dan NIP)

**Lampiran 17. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan: .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIP : .....  
 Jurusan: .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan  
 Biaya: Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Draft	Submitted	reviewed	accepted	published	30	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draft	editing	sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi	tidak ada		ada		40		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk	tidak ada		ada				
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat	tidak ada		ada				
	Peningkatan ketentrangan/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	tidak ada		ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draft	produk	penerapan		15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas)	tidak ada	draft	produk	penerapan			
4	Buku ajar	tidak ada	draft	editing	sudah terbit		15	
<b>Jumlah</b>						100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Malang, .....  
 Penilai

*Tandatangan*

(Nama Lengkap dan NIP)

## Lampiran 18. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst.			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan .....

Malang, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,  
Tanda tangan  
( Nama Lengkap )



