

PANDUAN MAGANG PRAKTIKUM MATA KULIAH

PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PETERNAKAN

SEMESTER GANJIL TA. 2020/2021



Penyusun

Tim Dosen



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PETERNAKAN
JURUSAN PETERNAKAN POLBANGTAN MALANG**

TAHUN 2020

TIM PENULIS

**PANDUAN MAGANG PRAKTIKUM MATA KULIAH
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PETERNAKAN
SEMESTER GANJIL TA. 2020/2021**

A. Ketua Tim Penulis

Nama Lengkap : Luki Amar H., S.Pt., M.Sc
NIP : 19690223 199803 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/ III-d
Jabatan Sekarang : Lektor/ Ketua Program Studi Agribisnis Peternakan

B. Anggota Tim Penulis

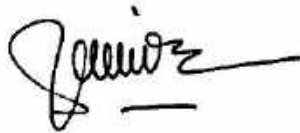
Nama Lengkap : drh. Iman Aji Wijoyo, M.Vet
NIP : 19901028 201902 1 002
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/ III-b
Jabatan Sekarang : Calon Asisten Ahli

Nama Lengkap : Fitria Nur Aini, S.Pt., M.Si
NIP : 19930803 201902 2 003
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/ III-b
Jabatan Sekarang : Calon Asisten Ahli

LEMBAR PENGESAHAN
PANDUAN MAGANG PRAKTIKUM MATA KULIAH
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PETERNAKAN
SEMESTER GANJIL TA. 2020/2021

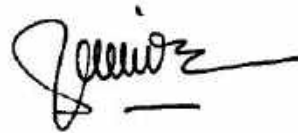
Malang, 25 September 2020

Penanggung Jawab,
Ketua Program Studi
Agribisnis Peternakan



Luki Amar H., S.Pt., M.Sc
NIP. 19690223 199803 1 003

Ketua Tim Penulis,



Luki Amar H., S.Pt., M.Sc
NIP. 19690223 199803 1 003

Mengetahui,
Direktur



Bambang Sudarmanto, S.Pt., M.P
NIP. 19670509 199603 1 002

PENDAHULUAN

Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, ekonomi, dan budaya akibat adanya pandemi Covid-19, Menteri Pendidikan Nadiem Makarim melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun suatu model pembelajaran yaitu Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka *hard dan soft skills* mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.

Sehubungan dengan hal tersebut, Program Studi Agribisnis Peternakan Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang menyusun suatu terobosan terkait dengan pelaksanaan praktikum mahasiswa, yakni pembentukan Dosen Pendamping Magang Praktikum Mahasiswa. Keberadaan dosen pendamping praktikum ini diharapkan dapat membantu pelaksanaan kegiatan praktikum mahasiswa di daerah masing-masing.

TUJUAN

Tujuan pembentukan Dosen Pendamping Magang Praktikum adalah untuk melakukan kontrol terhadap pelaksanaan praktikum mahasiswa agar dapat berjalan dengan lancar dan riil sesuai dengan petunjuk praktikum yang diberikan. Pelaksanaan praktikum yang baik dan benar diharapkan dapat menjadi sarana yang tepat untuk meraih capaian pembelajaran.

PELAKSANAAN

1. Pihak-Pihak Terkait

- a. Program Studi
 - i) Menyusun Petunjuk Praktikum yang telah terintegrasi dari beberapa mata kuliah
 - ii) Mengakomodir lokasi atau tempat pelaksanaan praktikum mahasiswa
 - iii) Mengirimkan surat pengantar atau surat permohonan izin pelaksanaan praktikum kepada industri/perusahaan tempat mahasiswa akan melaksanakan kegiatan praktikum
 - iv) Membuat sebaran Dosen Pendamping Praktikum
 - v) Menerima laporan pelaksanaan praktikum
 - vi) Melakukan evaluasi pembelajaran

- b. Dosen Pendamping Praktikum
 - i) Menanyakan data mahasiswa (Nama, NIRM, Kelas, Alamat, Tempat Praktikum) sesuai sebaran Dosen Pendamping Praktikum
 - ii) Melakukan kontroling mahasiswa secara online melalui WA Group khusus dosen pendamping dan mahasiswa bimbingan
 - iii) Menerima laporan perkembangan pelaksanaan praktikum mahasiswa dalam bentuk **Log Book** (*Lampiran 1*)
 - iv) Memberikan alternatif solusi dan arahan ketika mahasiswa mengalami kesulitan selama proses pelaksanaan praktikum
 - v) Menerima **Laporan Akhir** pelaksanaan praktikum mahasiswa (*Lampiran 2*)
 - vi) Melaporkan hasil pelaksanaan praktikum kepada Program Studi
- c. Mahasiswa
 - i) Menghubungi Dosen Pendamping Praktikum
 - ii) Melakukan survey lokasi praktikum
 - iii) Mencermati Petunjuk Praktikum dan membuat *timeline*
 - iv) Menjalankan kegiatan praktikum sesuai dengan aturan yang ada pada industri/perusahaan tempat praktikum
 - v) Membantu industri/perusahaan dalam melakukan pemasaran secara online (WhatsApp, Facebook, Instagram, Youtube, dsb). Screenshoot bukti pemasaran dilampirkan pada Laporan Akhir (*Lampiran 2*)
 - vi) Membuat **Log Book** (*Lampiran 1*)
 - vii) Membuat **Laporan Akhir** (*Lampiran 2*)
 - viii) Membuat **Laporan Khusus** sesuai penugasan dari Dosen Pengampu Mata Kuliah

2. Waktu dan Tempat

Praktikum dilaksanakan mengikuti jam kerja pada perusahaan/industri tempat mahasiswa praktikum. Tempat praktikum adalah perusahaan swasta dan tempat lainnya yang berhubungan dengan kompetensi yang ditekuni. Persyaratan tempat praktikum adalah : a) peternakan ayam potong skala usaha minimal 1000 ekor, b) peternakan kambing/domba potong dengan skala usaha minimal 14 ekor, c) peternakan sapi potong dengan skala usaha minimal 7 ekor. Tempat praktikum dapat dicari sendiri oleh mahasiswa atau disalurkan oleh Program Studi, Jurusan atau institusi. Praktikum dilaksanakan sesuai kalender akademik Semester Ganjil 2020/2021.

3. Tata Tertib

Mahasiswa yang mengikuti Praktikum harus mematuhi dan mentaati tata tertib baik tata tertib yang dibuat oleh tempat praktikum, maupun Program Studi, antara lain:

- i) Mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja dan

- memakai sepatu tertutup serta alat pelindung diri (APD) yang diperlukan;
- ii) Mahasiswa harus mematuhi protokol kesehatan Covid-19 selama beraktivitas di tempat Praktikum;
 - iii) Mahasiswa menjaga nama baik almamater;
 - iv) Mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja tempat Praktikum;
 - v) Mahasiswa dilarang merokok ditempat yang tidak diperuntukkan, tidak minum minuman keras, membawa senjata tajam, senjata api dan narkoba di lingkungan tempat Praktikum sebagaimana dilakukan di Polbangtan Malang.
 - vi) Mahasiswa harus menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian
 - vii) Mahasiswa harus menjaga etika, sopan santun, ketenangan, ketertiban dan ketentraman tempat Praktikum.
 - viii) Mahasiswa harus mematuhi tata tertib tempat Praktikum.
 - ix) Pelanggaran terhadap tata tertib tempat Praktikum akan dikenakan sanksi.
 - x) Hal-hal lain dapat menyesuaikan dengan kondisi di tempat Praktikum.

TATA CARA PENULISAN LAPORAN AKHIR PRAKTIKUM

Ukuran Kertas

- i) Sampul Cover : Kertas Buffalo Coklat
- ii) Jenis Kertas : HVS 70 gram
- iii) Ukuran Kertas : A4 (21 x 29,7)
- iv) Warna Tinta : Hitam

Ditulis memakai komputer untuk satu halaman muka

Batas Penulisan atau Margin

- i) Pinggir Atas / Top : 3 cm
- ii) Pinggir Bawah / Bottom : 3 cm
- iii) Pinggir Kiri / Left : 4 cm
- iv) Pinggir Kanan / Right : 3 cm

Huruf Yang Digunakan

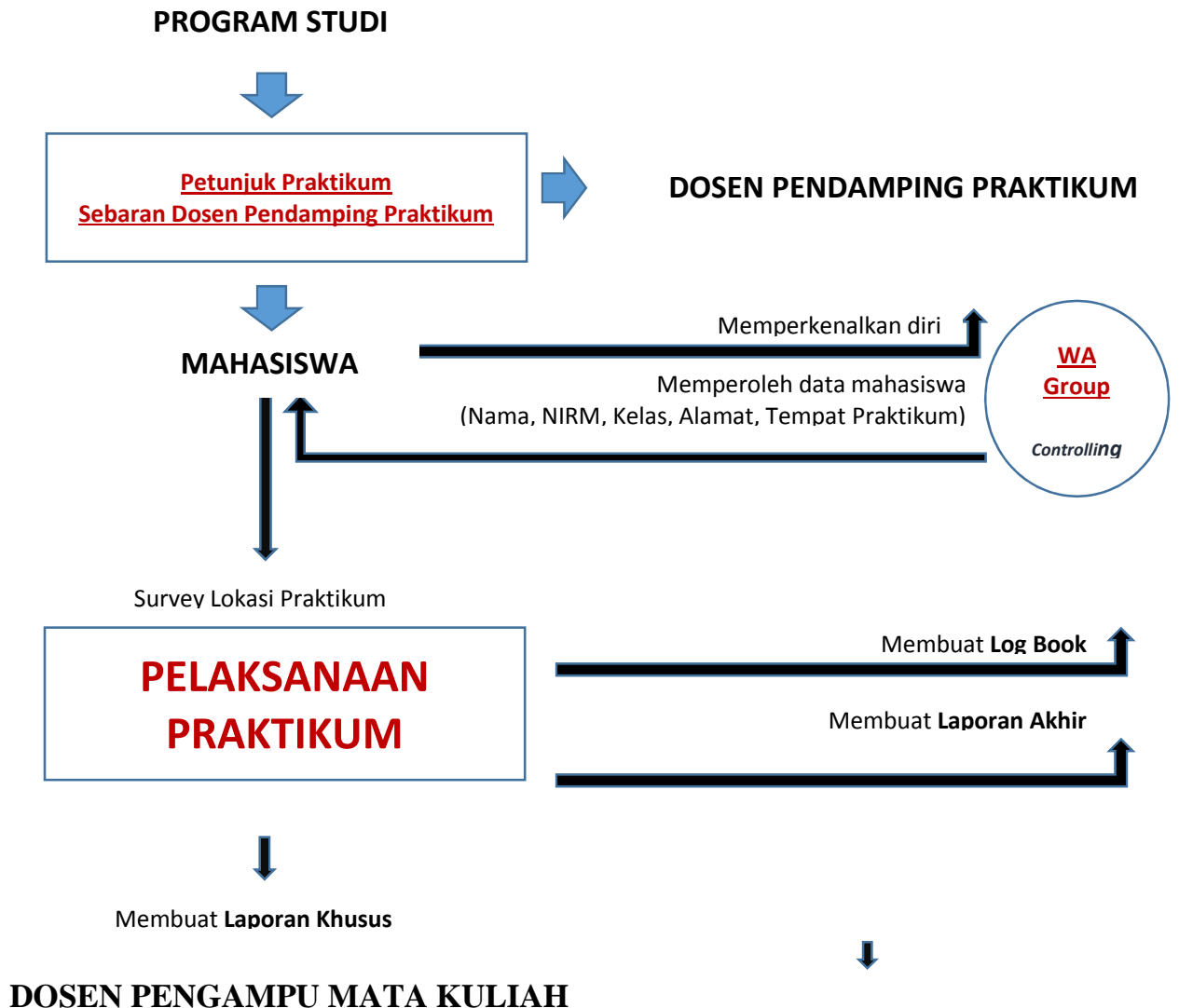
Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman**

- i) Isi naskah ukuran **font 12**
- ii) Untuk nama lembaga ukuran **font 14**

Spasi

- i) Jarak antara baris yang satu dengan baris yang berikutnya adalah 1,15 spasi;
- ii) Jarak antara judul bab dengan teks pertama yang ditulis atau antara judul bab dengan judul sub bab adalah 2 spasi;
- iii) Jarak antara judul sub bab dengan baris pertama teks adalah 1,5 spasi dan alinea teks diketik menjorok kedalam 5 ketukan;
- iv) Jarak antara baris akhir teks dengan judul sub bab berikutnya adalah 2 spasi;
- v) Jarak antara teks dengan tabel, gambar grafik, diagram, adalah 1 spasi.

Alur Pendampingan Praktikum



RUJUKAN

[DITJEN DIKTI KEMENDIKBUD] Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Kebudayaan. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. Jakarta (ID) : Ditjendikti Kemendikbud RI.

Lampiran 1

**LOG BOOK PRAKTIKUM
MATA KULIAH PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PETERNAKAN
SEMESTER GANJIL TA 2020/2021**



Oleh :

Nama

NIRM

\

PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PETERNAKAN
JURUSAN PETERNAKAN POLBANGTAN MALANG
TAHUN 2020

Identitas Pelaksana

Nama :
NIRM :
Kelas :
No. HP :
Alamat Rumah :
Tempat Praktikum :

Dosen Pendamping Praktikum

Nama :
NIP :
No. HP :
Email :
Alamat Rumah :

Contoh Pengisian

No.	Tanggal	Kegiatan	Hasil yang Diperoleh	Kendala	Rencana Kegiatan Selanjutnya	TTD Kepala Perusahaan / Pendamping Lapangan	TTD Dosen Pendamping Praktikum
1.	1-10-2020	Konsultasi tentang instrumen praktikum	Instrumen yang divalidasi	Kesulitan menentukan waktu konsultasi	Pengumpulan data		
2.	2-10-2020	Konsultasi manajemen pakan	Informasi pemberian pakan	Tidak ada	Menyusun formulasi pakan		
	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst

Lampiran 2

**LAPORAN AKHIR PRAKTIKUM
MATA KULIAH PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PETERNAKAN
SEMESTER GANJIL TA 2020/2021**



Oleh :

Nama

NIRM

\

PROGRAM STUDI AGRIBISNIS PETERNAKAN
JURUSAN PETERNAKAN POLBANGTAN MALANG
TAHUN 2020

PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PRAKTIKUM

1. Pelaksana
Nama :
NIRM :
Kelas :
No. HP :
Alamat Rumah :
Tempat Praktikum :

2. Dosen Pedamping Praktikum
Nama :
NIP :
No. HP :
Email :
Alamat Rumah :

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui

Kepala Perusahaan

Pelaksana

Nama

Ketua Program Studi
Agribisnis Peternakan

Nama
NIRM.

Dosen Pendamping Praktikum

Nama
NIRM.

Nama
NIP.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Gambaran Umum Tempat Praktikum	1
1.2 Tujuan Praktikum.....	2
1.4 Manfaat	2
1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	dst
BAB II TUJUAN UMUM OBJEK PRAKTIKUM	
2.1 Sejarah Industri/Perusahaan Tempat Praktikum	dst
2.2 Kegiatan Industri/Perusahaan Tempat Praktikum	dst
2.3 Struktur Organisasi Industri/Perusahaan Tempat Praktikum	dst
BAB III HASIL PELAKSANAAN PRAKTIKUM	
3.1 Analisis Masalah.....	dst
3.2 Rancangan (isi disesuaikan dengan kegiatan selama praktikum)	dst
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	dst
4.2 Saran.....	dst
LAMPIRAN	dst

BAB I

PENDAHULUAN

Gambaran Umum Tempat Praktikum

Menjelaskan tentang industri/perusahaan tempat praktikum seperti jenis peternakan, skala usaha, lokasi, dan sebagainya.

Tujuan Praktikum

Memaparkan tujuan dilaksanakannya praktikum sesuai dengan Petunjuk Praktikum yang telah diterbitkan oleh Program Studi Agribisnis Peternakan.

Manfaat

Memaparkan manfaat dari kegiatan praktikum baik terhadap mahasiswa maupun industri/perusahaan tempat praktikum.

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Menjelaskan waktu pelaksanaan dan tempat pelaksanaan praktikum.

BAB II

TUJUAN UMUM OBJEK PRAKTIKUM

Sejarah Industri/Perusahaan Tempat Praktikum

Mendesripsikan sejarah industri/perusahaan tempat praktikum.

Kegiatan Industri/Perusahaan Tempat Praktikum

Mendesripsikan jenis kegiatan yang dijalankan oleh industri/perusahaan.

Struktur Organisasi Industri/Perusahaan Tempat Praktikum

Memaparkan susunan organisai perusahaan seperti Direktur, Manager, Supervisor, dan sebagainya.

BAB III

HASIL PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Analisis Masalah

Menjelaskan permasalahan yang ditemui di tempat praktikum yang relevan dengan substansi pada Petunjuk Praktikum.

Rancangan

Menjelaskan rancangan kegiatan di tempat praktikum menyesuaikan dengan substansi pada Petunjuk Praktikum.

BAB IV PENUTUP

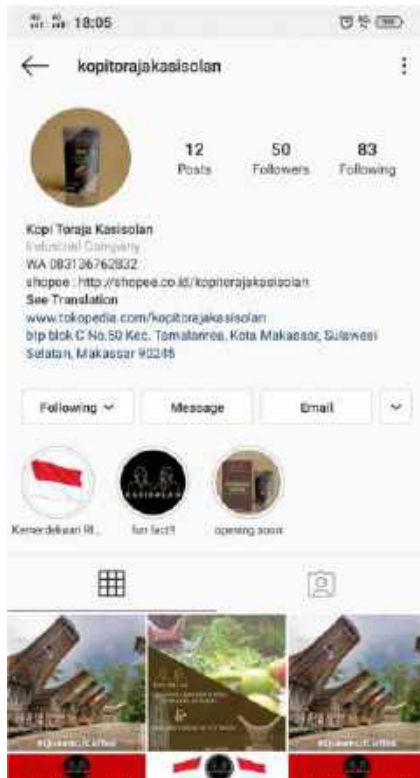
Kesimpulan

Berisi simpulan mengenai hasil dari pelaksanaan kegiatan praktikum. Simpulan merupakan jawaban dari tujuan.

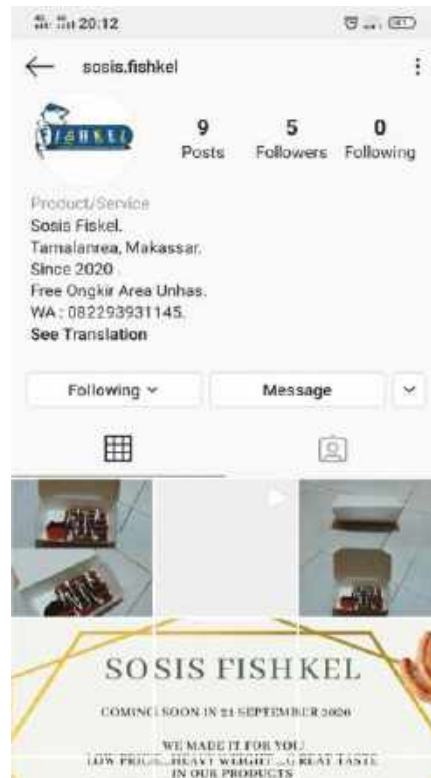
Saran

Berisi saran dan masukan baik untuk Program Studi maupun untuk industri/perusahaan tempat praktikum.

LAMPIRAN



Gambar 1. Pemasaran online produk kopi toraja



Gambar 2. Pemasaran online produk sosis fishkel

Lampiran 3

Evaluasi Pelaksanaan Praktikum (melalui aplikasi Google form)

Jawablah pertanyaan berikut sesuai dengan yang Anda rasakan ! (diisi oleh **mahasiswa**)

1. Apakah keberadaan Dosen Pendamping Praktikum memberikan manfaat terhadap pelaksanaan praktikum yang Anda jalani?

Jawab :

.....

2. Apakah Dosen Pendamping Praktikum memberikan arahan dan bimbingan mengenai praktikum yang Anda lakukan ?

Jawab :

.....

3. Apakah peran Dosen Pendamping Praktikum memotivasi diri Anda untuk melakukan dan menyelesaikan praktikum Anda dengan baik dan benar ?

Jawab :

.....

4. Apakah metode pelaksanaan praktikum seperti ini memfasilitasi Anda untuk meraih capaian pembelajaran mata kuliah?

Jawab :

.....

5. Apa saran dan masukan Anda untuk perbaikan pelaksanaan praktikum berikutnya !

Jawab :

.....

Jawablah pertanyaan berikut sesuai dengan yang Anda rasakan ! (diisi oleh **dosen**)

1. Apakah saja kesulitan yang Anda alami selama membimbing mahasiswa ?

Jawab :

.....

2. Menurut Anda, apakah metode ini cukup efektif untuk mengontrol kegiatan praktikum mahasiswa ?

Jawab :

.....

3. Apakah mahasiswa Anda memiliki motivasi yang tinggi untuk melaksanakan kegiatan praktikum ?

Jawab :

.....

4. Apa saran dan masukan Anda untuk perbaikan pelaksanaan praktikum berikutnya !

Jawab :

.....