



KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
NOMOR: 799/KPTS/SM.220/I.9.2/02/2022

TENTANG

PANITIA PELAKSANA MAGANG SEMESTER GENAP
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan magang semester genap di Politeknik Pembangunan Pertanian Malang diperlukan Panitia Pelaksana Magang;
b. bahwa Panitia Pelaksana Magang Semester Genap di Politeknik Pembangunan Pertanian Malang dipandang cakap dan mampu;

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang RI Nomor: 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara R.I. Tahun 2014 Nomor 16);
4. Peraturan Presiden Nomor :08 tahun 2012 tentang KKNI dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 13 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI bidang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 100 tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri serta Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Peraturan Menteri Pertanian No.75/Permentan/SM.220/I/08/2016 tentang Pedoman Penerapan *Teaching Factory/Teaching Farm* Pada Lembaga Pendidikan Vokasi Pertanian Lingkup Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Menteri Pertanian No.11/PERMENTAN/SM.220/5/2017 tentang Standar Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian;
10. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No. 25/PERMENTAN/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian;
11. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2020 Tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian Malang;

12. Keputusan Menteri Pertanian Nomor: 23/Kpts/Sm.220/I/03/2020 Tentang Pedoman Proses dan Penilaian Pembelajaran Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian;
13. Surat Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 309/M/XI/2017 tentang Rekomendasi Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian menjadi Politeknik Pembangunan Pertanian;
14. Surat Menpan RB No. B-311/2018 tentang Penetapan Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian;
15. Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor: 88/Kpts/SM.220/I/05/2018 tentang Profil, Capaian Pembelajaran dan Bahan Kajian Kurikulum Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian;
16. Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Nomor: 3309/Kpts/SM.140/ I.9.2/09/2018 tentang Kurikulum Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun 2018;

Memperhatikan : DIPA Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun 2022 Nomor SP DIPA-018.10.2.417409/2022 Tanggal 17 November 2021;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Panitia Pelaksana Magang Semester Genap Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun 2022.
- KEDUA : Nama-nama yang tercantum dalam lampiran satu (1) keputusan ini sebagai Panitia Pelaksana Magang Semester Genap Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun 2022.
- KETIGA : *Job discription* Panitia Pelaksana Magang Semester Genap Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun 2022 sebagaimana terlampir pada lampiran dua (2) Keputusan ini.
- KEEMPAT : Biaya Penyelenggaraan Kegiatan Magang Semester Genap dari DIPA Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun 2022 Nomor SP DIPA-018.10.2.417409/2022 Tanggal 17 November 2021.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa bila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan: di Malang
Tanggal: 2 Februari 2022

DIREKTUR



SETYA BUDHI UDRAYANA
NIP 196905111996021001

Tembusan:

1. Kepala Pusat Pendidikan Pertanian BPPSDMP Kementerian Pertanian

Lampiran 1 : Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang
Nomor: 799/KPTS/SM.220/I.9.2/02/2022

PANITIA PELAKSANA MAGANG SEMESTER GENAP
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG
TAHUN 2022

Pengarah : Dr. Setya Budhi Udrayana, S.Pt, M.Si (Direktur)

Anggota : Hamyana, SST, M.Si (Wakil Direktur II)
Dr. Andi Warnaen, SST, M.I.Kom (Wakil Direktur III)
Dr. Ugik Romadi, SST, M.Si (Koordinator BAAK)

Penanggung Jawab : Dr. Novita Dewi K., S.Pt, M.Si (Wakil Direktur I)

Ketua Pelaksana : Dr. Wahyu Windari, S.Pt, M.Sc

Sekretaris : 1. Dr. Budi Sawitri, SST, M.Si
2. Kartika Budi Utami, SST, MP

Bendahara : Hannah Permata Indah, S.A.

Sie Magang :

1. Reguler

a. Teknis : Dr. Eny Wahyuning P., SP, MP (Koordinator)
Ainu Rahmi, SP, MP
Rika Despita, SST, MP
drh. Iswati, M.Pt

b. Penyuluhan : Dr. Sad Likah, S.Pt, MP (Koordinator)
Gunawan, SP, M.Si
Dr. Acep Hariri, SST, M.Si

c. Agribisnis
Pternakan : Luki Amar Hendrawati, S.Pt, M.Sc (Koordinator)
drh. Iman Aji Wijoyo, M.Vet

2. *Integrated Farming* : Dr. Budi Sawitri, SST, M.Si (Koordinator)
Nurlaili, S.Pt, M.Sc
Yendri Junaidi, S.Pt, M.Sc
Lisa Navita Sari, SP, MP

Sie. Kesekretariatan : Hana Nur Eritrina, S.E., M.S.A.
Monika Savitri, S.Pd
M. Fauzi, S.E.
Iwan Sudarmadji, ST

Sie. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan : Fitria Nuraini, S.Pt, MS
drh. Intan Galuh Bintari, M.Si
Iqomatus Sa'diyah, SST



DIREKTUR

SETYA BUDHI UDRAYANA
NIP 196905111996021001

Lampiran 2 : Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang
Nomor : 799/Kpts/SM.220/I.9.2/02/2022

JOB DISCRPTION

PANITIA PELAKSANA MAGANG SEMESTER GENAP
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG TAHUN 2022

- Pengarah : 1. Mengarahkan kegiatan magang sesuai dengan output lulusan masing-masing program studi sesuai dengan Visi Misi Polbangtan Malang
2. Menentukan kebijakan konsep magang sesuai dengan program pemerintah yang sedang berjalan.
- Anggota : 1. Membantu pengarah mengarahkan kegiatan magang sesuai dengan output lulusan masing-masing program studi sesuai dengan Visi Misi Polbangtan Malang
2. Membantu pengarah menentukan kebijakan konsep magang sesuai dengan program pemerintah yang sedang berjalan
- Penanggung Jawab : Bertanggung jawab pada pelaksanaan kegiatan Magang mahasiswa
- Ketua Pelaksana : 1. Menjabarkan dan menyusun desain magang semester genap tahun akademik 2021/2022
2. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan magang
- Sekretaris : **Sekretaris 1:**
a. Membantu ketua menjabarkan konsep magang *integrated farming*
b. Bersama Ketua dan Bendahara menjabarkan konsep pembiayaan magang *integrated farming*
c. Menyusun jadwal palang pelaksanaan kegiatan
d. Menetapkan jadwal pembekalan mahasiswa dan dosen pengampu pembekalan
e. Membantu ketua menetapkan mahasiswa pelaksana kegiatan *integrated farming* di Trenggalek
f. Membantu ketua menyusun pembimbing magang *integrated farming* di Trenggalek
g. Bersama ketua melaksanakan koordinasi pelaksanaan *integrated farming* di Kabupaten Trenggalek
Sekretaris 2:
a. Membantu ketua menjabarkan konsep magang regular (teknis, penyuluhan dan agribisnis)
b. Bersama ketua dan bendahara menjabarkan konsep pembiayaan magang regular
c. Menyusun jadwal palang pelaksanaan kegiatan
h. Menetapkan jadwal pembekalan mahasiswa dan dosen pengampu pembekalan

- d. Membantu ketua menetapkan lokasi magang mahasiswa
- e. Membantu ketua menyusun pembimbing magang reguler (teknis, penyuluhan, dan agribisnis)
- f. Membantu ketua melaksanakan koordinasi dengan lokasi magang reguler

Bendahara : Membantu administrasi keuangan

Sie Magang

- 1. Reguler
 - a. Teknis

: **Koordinator :**
Membantu ketua mendesain dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan magang teknis pertanian dan peternakan

Anggota :

- Menyusun desain magang teknis pertanian dan peternakan
- Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan magang teknis bersama tim dosen
- Mensosialisasikan petunjuk teknis magang teknis ke dosen dan mahasiswa
- Mengawal pelaksanaan kegiatan magang teknis sesuai petunjuk teknis yang telah disusun

- b. Penyuluhan

: **Koordinator :**
Membantu ketua mendesain dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan magang penyuluhan

Anggota :

- Menyusun desain magang penyuluhan
- Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan magang penyuluhan bersama tim dosen
- Mensosialisasikan petunjuk teknis magang penyuluhan ke dosen dan mahasiswa
- Mengawal pelaksanaan kegiatan magang penyuluhan sesuai petunjuk teknis yang telah disusun

- c. Agribisnis
Peternakan

: **Koordinator :**
Membantu ketua mendesain dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan magang agribisnis

Anggota :

- Menyusun desain magang agribisnis
- Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan magang agribisnis bersama tim dosen
- Mensosialisasikan petunjuk teknis magang agribisnis ke dosen dan mahasiswa
- Mengawal pelaksanaan kegiatan magang agribisnis sesuai petunjuk teknis yang telah disusun

2. *Integrated Farming* : **Koordinator** :
Membantu ketua mendesain dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan magang *integrated farming*

Anggota :

- Menyusun desain magang *integrated farming*
- Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan magang *integrated farming* bersama tim dosen
- Mensosialisasikan petunjuk teknis magang *integrated farming* ke dosen dan mahasiswa
- Mengawal pelaksanaan kegiatan magang *integrated farming* sesuai petunjuk teknis yang telah disusun

Sie. Kesekretariatan :
1. Menyusun proposal kegiatan magang
2. Membantu administrasi kegiatan magang termasuk surat menyurat
3. Mengarsipkan semua dokumen kegiatan magang
4. Mendokumentasikan kegiatan magang

Sie. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan
1. Menyusun tahapan monev secara *hybrid*
2. Menyusun perangkat monev
3. Mensosialisasikan dan menetapkan personil monev
4. Menganalisis hasil monev, dan
5. Menyusun laporan kegiatan

DIREKTUR



SETYA BUDHI UDRAYANA
NIP 19690511199602100