



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**  
**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN (POLBANGTAN) MALANG**

Jl. Dr. Cipto 144 A Bedali, Lawang - Malang 65200 Kotak Pos 144  
Telp. 0341 - 427771, 427772, 427379, Fax. 427774

website : [www.polbangtanmalang.ac.id](http://www.polbangtanmalang.ac.id)

e-mail : [official@polbangtanmalang.ac.id](mailto:official@polbangtanmalang.ac.id)

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG**  
**NOMOR: 1910 /Kpts/OT.100/I.9.1/03/2022**

**TENTANG**

**PELAKSANA PEMBINAAN KARAKTER MAHASISWA TAHUN 2022**  
**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG**

Menimbang : a. bahwa dalam membentuk karakter Mahasiswa Politeknik Pembangunan Pertanian Malang perlu melibatkan pendidik dan tenaga kependidikan.  
b. bahwa dalam rangka melibatkan pendidik dan tenaga kependidikan untuk melakukan pembinaan karakter mahasiswa perlu memiliki bidang-bidang yang berperan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.  
c. bahwa sesuai dengan amar 1 dan 2 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang memenuhi syarat sebagai Pembina Karakter Mahasiswa.

MENGINGAT : a. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.  
b. Peraturan Menteri Pertanian No. 43/Permentan/OT.101/9/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;  
c. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11/Permentan/SM.220/5/2017 tentang Standar Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian;  
d. Peraturan Menteri Pertanian No.31/PERMENTAN/  
e. SM.220/8/2020 tentang STATUTA Politeknik Pembangunan Pertanian;  
f. Keputusan Menteri Pertanian Nomor: 138/Kpts/KP.230/M/03/2022 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian;  
g. Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian Nomor 176/Kpts/SM.220/I/18 tentang Tata Kehidupan Kampus Pendidikan Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian  
h. Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian Nomor 65/Kpts/KP.200/I/03/2022 tentang Penetapan Wakil Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian  
i. Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Nomor 2045/Kpts/SM.220/I.9.2/04/2022 tentang

Penetapan Kepala Unit Politeknik Pembangunan Pertanian Malang.

- j. Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Nomor: 01/Kpts/OT.100/I.9.1/01/2022 tentang Susunan Organisasi dan Personalia Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Tahun 2022.

Memperhatikan : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pembangunan Pertanian Malang Nomor SP DIPA-018.10.2.417409/2022 Tanggal 17 November 2021.

### MEMUTUSKAN

- PERTAMA** : Menetapkan Pelaksana Pembinaan Karakter Mahasiswa Polbangtan Malang serta bidang-bidang yang berperan mendukung tugas pokok dan fungsi Pelaksana Pembinaan Karakter Mahasiswa, terdiri dari Kelembagaan, Kesehatan, Rohani dan Kesejahteraan, Kerjasama dan Alumni, Pengembangan Inkubator Agribisnis Alumni, serta Penalaran, Minat Bakat.
- KEDUA** : Menetapkan nama-nama personal (sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini) sebagai Tim Pelaksana pembinaan karakter mahasiswa Polbangtan Malang
- KETIGA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa bila dikemudian hari terdapat kesalahan atau kekurangan dalam penetapan Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Malang  
Pada Tanggal 21 Maret 2022  
Direktur Polbangtan Malang



**Setya Budhi Udrayana**  
NIP. 19690511 199602 1 001

Tembusan :

1. WAKIL Direktur Polbangtan Malang
2. Kabag. BAAK Polbangtan Malang
3. Yang bersangkutan
4. Arsip



Lampiran 1 : Surat Keputusan Direktur POLBANGTAN Malang  
Nomor: 190 /Kpts/OT.100/I.9.1/03/2022

**PELAKSANA PEMBINAAN KARAKTER MAHASISWA  
TAHUN 2022**

**Pengarah** : Direktur POLBANGTAN Malang  
**Anggota** : Wakil Direktur I  
Wakil Direktur II  
Koordinator BAAK  
Ketua Jurusan Pertanian  
Ketua Jurusan Peternakan  
Ketua Prodi PPB  
Ketua Prodi PPKH  
Ketua Prodi Agribisnis Peternakan

**Penanggung Jawab** : Wakil Direktur III

**Koordinator Pembinaan Karakter** : Yastutik, SST., M.Si  
**Wakil Koordinator Pembinaan Karakter** : Joko Cahyo Loekito, SE  
- Sekretaris : Nurlaili, S.Pt, M.Sc  
drh. Intan Galuh Bintari., MSi  
- Pembina Bidang kedisiplinan dan Karakter : M. Saikhu, SP, M.Agr  
Darmanto, SST  
- Bidang Kesehatan : dr. Frida Setyowati  
Amrizal Novta A., Amd.Keb  
- Pembina Bidang Kelembagaan : Dr. Budi Sawitri, SST, M.Si  
Risna Iman Purbo, SE  
- Pembina Bidang Rohani dan Kesejahteraan : Drs. Ach. Syamsudin, MM  
Ir. A.H. Benyamin F., MS  
Drs. IGN. Mudita, M.Sos  
Dr. drh. Iswati, M.Pt  
Iqomatus Sadiyah, SST  
- Pembina Bidang Kerjasama dan Alumni : Saraswati AP., SST., M.Si  
M. Ilham, SST, M.Si  
- Pembina Bidang Penalaran, Minat & Bakat

**Seni** : **drh. Intan Galuh Bintari., MSi**  
1. Marching band : Darmanto, SST  
2. Paduan Suara : Monika Savitri, S.Pd  
3. Musik Nada Dering : Budi Raharjo, SP  
4. Sanggar seni : drh. Intan Galuh Bintari., MSi

**Olahraga** : **Dr. Ugik Romadi, SST, M.Si**  
1. Volley Ball : Hari Gunawan, Amd., ST  
2. Tenis Meja : Jalu Sukma Wijayanto  
3. Bulutangkis : Nanang Syarial  
4. Sepak Takraw : Dr. Ugik Romadi, SST, M.Si  
5. Beladiri : Didik Darmanto, SST, MP  
6. Sepak Bola : Nasib Pramono  
7. Pecinta Alam : Darmanto, SST

**Keilmuan dan Minat**

- |   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| 1. Korps Sukarela (KSR)                           | : | Yustin Nesty C, S.IP. Info, M.I.Kom |
| 2. Saka Taruna Bumi                               | : | M. Saikhu, SP, M.Agr                |
| 3. Komunitas Keilmuan Penyuluhan Pertanian (KKPP) | : | Fitria Nur Aini, S.Pt, M.Si         |
| 4. SOFT (POLBANGTAN Organik Farming Tim)          | : | Rika Despita, SST., MP              |
| 5. <i>English club</i>                            | : | Ika Yuliana, S.Pd                   |
| 6. Jurnalistik                                    | : | Didit Ferdianto                     |
| 7. Podcast, Video dan Vlog                        | : | Yongki Hartantio, S.Kom             |

**Rika Despita, SST., MP**

Ditetapkan di Malang  
Pada Tanggal 21 Maret 2022  
Direktur Polbangtan Malang



**Setya Budhi Udrayana**

NIP. 19690511 199602 1 001



Lampiran 2 : Surat Keputusan Direktur POLBANGTAN Malang  
Nomor: /Kpts/OT.100/I.9.1/03/2022

### **JOB DESKRIPSI PEMBINA KARAKTER**

#### **Koordinator dan Wakil Koordinator Pembinaan Karakter:**

1. Mengkoordinasikan dan melaporkan kepada Wakil Direktur III tentang pembinaan akhlak, karakter, minat, bakat, dan budaya pertanian mahasiswa;
2. Merencanakan dan melaksanakan program pembinaan akhlak, karakter, minat, bakat, dan budaya pertanian mahasiswa;
3. Menyusun dan mengusulkan kebutuhan operasional pembinaan akhlak, karakter, minat dan bakat serta budaya pertanian mahasiswa;
4. Merawat dan memelihara sarana prasarana pembinaan akhlak, karakter, minat dan bakat, budaya pertanian serta kesehatan mahasiswa;
5. Melakukan pengawasan kebersihan asrama, peralatan dan ruang makan, pengolahan makanan dan peralatan dapur, serta lingkungannya;
6. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa menyangkut kehidupan berasrama (aspek kedisiplinan, tanggung jawab, kerjasama, sopan santun, dan aspek lain yang relevan)
7. Melakukan pemantauan dan penilaian pada pengembangan dan pembinaan karakter, keterampilan, bakat minat, dan kegiatan mahasiswa lain yang relevan.
8. Mengawasi dan membina mahasiswa di asrama;
9. Mengevaluasi dan mengusulkan perbaikan layanan akomodasi, konsumsi, dan kesehatan mahasiswa; dan
10. Menyusun laporan Pembinaan Karakter Mahasiswa kepada wakil direktur bidang kemahasiswaan

#### **Sekretaris:**

1. Mendokumentasikan setiap kegiatan pembinaan karakter Mahasiswa
2. Bersama Koordinator Merencanakan dan mengawal program pembinaan akhlak, karakter, minat, bakat, dan budaya pertanian mahasiswa;
3. Bersama dengan bidang yang terkait membuat perencanaan kegiatan sesuai dengan kebutuhan pembinaan karakter mahasiswa;
4. Mengatur Surat-surat yang masuk maupun keluar
5. Membuat perencanaan dan mengawal rencana anggaran operasional
6. Mengadministrasikan semua penggunaan anggaran kemahasiswaan
7. Mengadministrasikan setiap penilaian pembinaan karakter mahasiswa
8. Bersama koordinator membuat laporan pelaksanaan pembinaan karakter kepada wakil direktur bidang kemahasiswaan

#### **Pembina Bidang Kedisiplinan dan Karakter**

1. Berkoordinasi dengan koordinator tentang penegakan kedisiplinan dan pembinaan karakter mahasiswa;

X

2. Merencanakan dan melaksanakan penegakan kedisiplinan dan karakter mahasiswa;
3. Melakukan penilaian terhadap kedisiplinan dan karakter mahasiswa;
4. Berkoordinasi dengan pelatih kedisiplinan dan mengawal pembinaan kedisiplinan dan karakter mahasiswa di asrama maupun kampus;
5. Mengadministrasikan bersama sekretaris terhadap penilaian karakter mahasiswa;
6. Melaporkan kepada koordinator tentang pelaksanaan kedisiplinan dan karakter mahasiswa kepada koordinator.

#### **Pembina Bidang Kelembagaan**

1. Berkoordinasi dengan koordinator tentang pelaksanaan kelembagaan mahasiswa;
2. Merencanakan dan melaksanakan pembinaan kelembagaan mahasiswa;
3. Mengawal pelaksanaan program kelembagaan mahasiswa agar tidak melanggar peraturan organisasi kemahasiswaan;
4. Membangun dan memotivasi jiwa kepemimpinan seluruh mahasiswa;
5. Bersama koordinator mengatasi segala permasalahan atas pelaksanaan tugas yang dijalankan para pengurus lembaga mahasiswa;
6. Mengadakan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan para pengurus kabesma;
7. Melaporkan pelaksanaan bidang kelembagaan kepada koordinator

#### **Bidang Kesehatan**

1. Berkoordinasi dengan koordinator tentang program peningkatan dan pemeliharaan kesehatan mahasiswa
2. Merencanakan dan melaksanakan program layanan kesehatan mahasiswa
3. Melaksanakan pembinaan kesehatan mahasiswa di asrama
4. Melakukan pelayanan kesehatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
5. Menangani setiap permasalahan kesehatan yang terjadi di asrama
6. Merekomendasikan ke pihak asrama terkait kebersihan asrama secara keseluruhan
7. Membina mahasiswa untuk proaktif dalam menjaga kebersihan dan ketertiban asrama secara keseluruhan
8. Melakukan persiapan tindakan rujukan ke rumah sakit atau instansi kesehatan yang direkomendasikan;
9. Melaporkan kepada koordinator pelaksanaan bidang kesehatan mahasiswa

#### **Bidang Rohani dan Kesejahteraan**

1. Berkoordinasi dengan koordinator tentang pembinaan keagamaan dan kesejahteraan mahasiswa;
2. Merencanakan dan melaksanakan pembinaan keagamaan dan kesejahteraan mahasiswa;
3. Melaksanakan administrasi penunjang pendidikan dan pembinaan karier mahasiswa;



4. Melaksanakan layanan kesejahteraan mahasiswa terdiri atas :
  - Menyusun dan mengawal pembentukan kopraasi mahasiswa;
  - Kegiatan pembinaan rohani dan achievement *motivation training*;
  - Menyusun dan melaksanakan program bimbingan dan konseling bagi mahasiswa;
  - Kegiatan belajar di asrama yang diarahkan untuk berbagi pengetahuan dan kemampuan akademik;
  - Kegiatan melatih kepedulian dan rasa tanggung jawab mahasiswa terhadap kebersihan dan ketertiban lingkungan asrama;
  - Kegiatan peringatan hari besar agama dan hari besar nasional untuk mengembangkan soft-skill dalam merencanakan dan melaksanakan berbagai event, di samping mengembangkan jiwa nasionalisme dan spiritualitasnya;
  - Mencari informasi terkait beasiswa, asuransi, kerohanian, dan koperasi.
5. Melaporkan pelaksanaan pembinaan keagamaan dan kesejahteraan mahasiswa kepada koordinator.

#### **Bidang Kerjasama dan Alumni**

1. Berkoordinasi dengan koordinator tentang pelaksanaan kegiatan kerjasama dan alumni;
2. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan kerjasama dan alumni;
3. Merencanakan kegiatan reuni alumni dan pembentukan ikatan alumni Polbangtan Malang;
4. Menyusun program kerjasama dengan berbagai stakeholder dalam penyerapan alumni maupun dukungan kegiatan mahasiswa;
5. Melaksanakan pengendalian dan melakukan evaluasi kegiatan-kegiatan di lingkungan Polbangtan Malang di bidang kerja sama dan alumni;
6. Bersama BAAK Mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data alumni
7. Menginformasikan peluang kerja bagi alumni;
8. Menyelenggarakan *Job Fair*/Bursa Kerja bagi alumni Polbangtan Malang;
9. Melaporkan kegiatan kerjasama dan alumni kepada koordinator.


#### **Bidang Penalaran, Minat dan Bakat:**

1. Berkoordinasi dengan koordinator tentang pelaksanaan bidang penalaran, minat dan bakat mahasiswa;
2. Membantu koordinator dalam perumusan program kegiatan mahasiswa di bidang penalaran, Minat dan bakat;
3. Memfasilitasi kegiatan penalaran, minat dan bakat mahasiswa baik di dalam kampus maupun luar kampus;
4. Memotivasi dan mendorong kreatifitas mahasiswa dalam bidang penalaran, minat dan bakat mahasiswa;
5. Menciptaptakan atmosfir akademik berbasis vokasi pertanian yang baik baik dilingkungan asrama maupun akademik;
6. Melaksanakan pengendalian dan melakukan evaluasi kegiatan-kegiatan di lingkungan Polbangtan Malang di bidang penalaran, minat dan bakat;
7. Mebangun jiwa kepemimpinan yang berkarakter berbasis kegiatan penalaran, minat dan bakat;

8. Mendorong mahasiswa untuk selalu berpretasi serta mampu bersaing dengan dunia luar kampus;
9. Menginformasikan peluang perlombaan bidang penalaran, minat dan bakat;
10. Melaporkan dan mengadministrasikan kegiatan bidang penalaran, minat dan bakat kepada koordinator.

Ditetapkan di Malang  
Pada Tanggal 21 Maret 2022  
Direktur Polbangtan Malang



  
**Setya Budhi Udrayana**  
NIP. 19690511 199602 1 001